

**Stap 7:** Leg vast hoe u omgaat met datalekken

*In deze stap leest u eerst onderstaande tekst en daarna kunt u aangeven met een vinkje, of kruisje in het vierkant te plaatsen dat u conform deze beschrijving zult aan handelen*

**Toelichting op deze stap:**

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat organisaties (dus ook therapeuten) direct (binnen 72 uur na het datalek) een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben. Soms moeten zij het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt).

*Voorbeelden van datalekken zijn:* een kwijtgeraakte USB-stick met persoonsgegevens, een gestolen laptop of een inbraak in een databestand door een hacker.

**Wanneer moet u een datalek melden?**

U hoeft een datalek alleen te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, als dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt. Dat is het geval als er bij het datalek ofwel persoonsgegevens verloren zijn gegaan (ze zijn voor u niet meer terug te halen en er was geen back-up) ofwel onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet is uit te sluiten (iemand heeft mogelijk toegang (gehad) tot de persoonsgegevens terwijl diegene daartoe niet bevoegd was en u hebt geen controle over wat diegene met de gegevens heeft gedaan of nog zal doen).

U hoeft de betrokkenen (de cliënten van wie u gegevens verwerkt) alleen te informeren als een datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor hun persoonlijke levenssfeer. Dat kan het geval zijn als er gegevens van gevoelige aard zijn gelekt (bijvoorbeeld gezondheidsgegevens) die door derden kunnen worden misbruikt.

Ik heb de uitleg begrepen en zal er naar handelen. Ik geef aan met een kruisje of vinkje in het vierkant wat in mijn situatie van toepassing is.

<input checked="" type="checkbox"/>	Ik begrijp wanneer ik een datalek moet melden en zal daar naar handelen
<input checked="" type="checkbox"/>	Ik heb afspraken gemaakt in de verwerkersovereenkomst met leveranciers en ik word daardoor tijdig geïnformeerd als er een datalek is geweest

Ondertekening en datum

Bergen, 4 okt 2021



**Stap 5:** vastleggen hoe u de beveiliging van de persoonsgegevens (cliëntendossiers) heeft geregeld

*U bent verplicht om passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om het verlies van persoonsgegevens of onrechtmatige verwerking tegen te gaan.*

*U kunt hier aangeven hoe u de beveiliging heeft geregeld door een vinkje, of een kruisje in het vierkant te plaatsen. U kunt ook nog andere tekst toevoegen*

<input type="checkbox"/>	Ik werk met papieren cliëntendossiers. Deze worden in een afgesloten kast bewaard
<input checked="" type="checkbox"/>	Ik werk met een digitaal cliëntendossier. Dit is beveiligd door een wachtwoord.
<input type="checkbox"/>	Ik werk met een digitaal cliëntendossier dat is versleuteld en beveiligd met een wachtwoord
<input checked="" type="checkbox"/>	Ik maak regelmatig een back-up van mijn cliëntbestanden
<input checked="" type="checkbox"/>	Doordat ik regelmatig de laatste versie update van mijn software installeer, zorg ik er voor dat mijn software optimaal beveiligd is

**Toevoeging:**

1. Als u ambulantly werkt, geef dan aan hoe u de cliëntgegevens onderweg beveiligd hebt:

**Stap 6:** Leg vast welke externe personen of bedrijven toegang hebben tot de persoonsgegevens en daarmee tot de groep verwerkers behoren waarmee u een verwerkersovereenkomst moet afsluiten.

Er zijn situaties waarin er externe leveranciers zijn die de persoonsgegevens uit het cliëntendossier soms kunnen inzien. U kunt hierbij denken aan:

- de websitebouwer;
- de leveranciers van het programma van de digitale cliëntendossiers
- de drukker die adresbestanden krijgt om samen te voegen tot een brief, of etiket;
- de accountant, of het administratiebureau die de nota's verzendt en administreert
- de software-aanbieder van de digitale nieuwsbrief;
- enz.

Met deze leveranciers moet u een z.g. verwerkersovereenkomst afsluiten.

Er is een voorbeeld opgenomen van een dergelijke overeenkomst als bijlage bij dit document.

Leveranciers waarmee ik een verwerkersovereenkomst heb afgesloten zijn:

1. ABA KUS software leverancier dossiers.
2. Boekhouder W. van der Velden.



**Stap 3:** Leg vast hoe de cliënt/patiënt geïnformeerd wordt

*In deze stap legt u vast hoe informeert u de cliënt? U kunt dit aangeven door een vinkje, of een kruisje in het hokje van uw keuze te plaatsen. U kunt ook nog andere tekst toevoegen*

<input checked="" type="checkbox"/>	Ik informeer de cliënten mondeling over de dossierplicht tijdens de intake.
<input type="checkbox"/>	Deze informatie ligt vast in een schriftelijke behandelovereenkomst. Zo ja, sluit deze behandelovereenkomst bij in dit document.
<input type="checkbox"/>	Op mijn website staat informatie over mijn werkwijze, de dossierplicht en de verplichtingen als gevolg van de WGBO, de Wkkgz en de beroepscode.
<input type="checkbox"/>	Indien kinderen jonger zijn dan 16 jaar, geven beide ouders schriftelijk toestemming tot de behandeling en daarmee tot het vastleggen van gegevens in een dossier. Zo ja, sluit deze behandelovereenkomst bij in dit document.
<input type="checkbox"/>	Ik vraag bezoekers van mijn site om hun naam, e-mailadres e.d. in te vullen. Ik leg uit waarvoor deze persoonsgegevens zijn en wat ik ermee doe.

opmerking: u kunt de behandelovereenkomsten blijven gebruiken die u nu ook al gebruikt.

**Stap 4:** Leg vast wie er daadwerkelijk werken met de cliëntdossiers?

*In deze stap legt u vast wie daadwerkelijk werkt met de cliëntdossiers. Door een vinkje, of een kruisje in het hokje van uw keuze te plaatsen, legt u vast welke situaties op u van toepassing zijn. U kunt ook nog andere tekst toevoegen*

<input checked="" type="checkbox"/>	Ik ben ZZP-er en ben de enige die toegang heeft tot de dossiers. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim.  Verschillende collega's hebben toegang tot patiëntdossiers. Zij vallen eveneens onder het beroepsgeheim en hanteren dezelfde regels  Er zijn ook medewerkers die toegang hebben tot de patiëntdossiers. In de arbeidsovereenkomst is de geheimhouding geregeld.
<input checked="" type="checkbox"/>	Ik bereep wel eens met collega's, of in intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar

**Toevoeging:**